



De Hofwachter

systemisch coachen met hond

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. DEFINITIES

1. De Hofwachter : de gebruiker van de onderhavige voorwaarden, Marina Groot en beschikbare hond(en).
2. Deelnemer: de wederpartij van De Hofwachter die een product of dienst afneemt.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij De Hofwachter als opdrachtnemer optreedt. Afwijkingen van en aanvullingen op tot stand gekomen overeenkomsten dan wel deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze door De Hofwachter uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigd zijn.

Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarde op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3. Coaching

1. Deelnemers die zich voor een coaching inschrijven, ontvangen een tijdelijke bevestiging. Voorafgaand vindt er een Online intake plaats. De inhoud van de coaching sessie is afhankelijk van het verloop van deze intake.
2. Het staat De Hofwachter vrij om op basis deze intake te besluiten om geen vervolg sessie te laten plaats vinden. Dit wordt besproken met deelnemer en er zal mogelijk doorverwezen worden.
3. Wanneer de deelnemer mondeling of schriftelijk te kennen heeft gegeven de activiteit aan te kopen, is de inschrijving definitief na betaling van de volledige factuur.
4. Na de definitieve inschrijving ontvangt de deelnemer een digitale factuur en een betaal verzoek. Deze factuur en betaal verzoek dient als aanbetaling en moet binnen 14 dagen worden voldaan.
5. Alle betalingen geschieden voor aanvang van de activiteit.

6. Door het betalen van de factuur, op de wijze besproken tijdens de intake, verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden.

7. De Hofwachter heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere afspraak data, met opgave van redenen, te verzetten.

8. De Hofwachter verplicht zich de coaching naar beste inzichten en vermogen uit te voeren. Coaching is bedoeld voor persoonlijke ontwikkeling en geen therapie. Mocht de hulpvraag zodanig zijn dat de coaching niet het optimale middel is zal er door de Hofwachter doorverwezen worden naar een therapeut of zo nodig gedragstherapeut voor honden.

Artikel 4. AANSPRAKELIJKHEID

1. Het deelnemen aan de activiteiten van De Hofwachter is geheel voor eigen risico. Bij twijfel aan de gezondheid van deelnemer of de hond wordt geadviseerd om de huisarts of de dierenarts te raadplegen. De deelnemer blijft te allen tijde zelfverantwoordelijk voor zich zelf en zijn/haar hond.

2 De Hofwachter aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel aan hond en deelnemer alsmede indirecte gevolgen daarvan, ten gevolge van deel name aan de activiteiten van De Hofwachter.

3. De Hofwachter is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal of schade of lichamelijk letsel, zowel direct als indirect, van of aan de eigendommen van de deelnemer of zijn/haar hond.

4.Schade. of letstel die door de deelnemer en of zijn hond aan de coach van de Hofwachter, eigendommen van de Hofwachter of aan enige vorm van letsel aan de hond van De Hofwachter worden toegebracht, dienen te worden vergoed door de deelnemer. Als basis is de goedkoopste passende vervanging.

5 Deelnemer dient er zorg voor te dragen dat zijn of haar honden op het juiste tijdstip de juiste inentingen ontvangen; alle inentingen die gezien de leeftijd van de hond noodzakelijk zijn. Honden die niet op de juiste manier zijn ingeënt mogen niet deelnemen aan een sessie

6 Advies aan deelnemer om voor de aanvang van de sessies een WA-verzekering afgesloten te hebben. Let op dat ook uw hond(en) is (zijn) meeverzekerd.

Artikel 5. KLACHTENREGELEMENT

1. Bij De Hofwachter wordt gewerkt volgens eerlijkheid, openheid, vertrouwen en respect. Een gevoel van veiligheid bieden aan iedere deelnemer en de hond(en) is altijd de eerste intentie.

2. Bij een klacht over de werkwijze De Hofwachter kunt u dit met De Hofwachter bespreken, zodat er samen gekeken kan worden wat er nodig is om de klacht te herstellen.
3. Mocht 5.2 niet tot een oplossing komen dan moeten klachten over de uitvoering van de overeenkomst binnen 14 dagen volledig en duidelijk omschreven ingediend worden bij de Hofwachter, nadat deelnemer de gebreken heeft geconstateerd.
4. De ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen (gerekend vanaf de datum van ontvangst) beantwoord.
5. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt er binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de deelnemer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
6. Klachten die niet relevant zijn op de dienst, anoniem of discriminerend zijn van aard nemen wij niet in behandeling.
7. Klachten zullen vertrouwelijk worden behandeld.
8. De Hofwachter kan u verzoeken stukken ter nadere onderbouwing van de klacht toe te zenden.
9. Bij voortduring van het geschil kan het geschil voor de kantonrechter gebracht worden.

Artikel 6. COPYRIGHT EN RECHTEN

1. Alle teksten op de website, in blogs of sociale media posts staan (tenzij expliciet vermeld) zijn het exclusieve eigendom van De Hofwachter en zijn beschermd onder Nederlandse en internationale copyright-wetgeving. Bij publicatie is altijd naamsvermeldingen vermelding van de website www.dehofwachter.nl verplicht in het artikel of in het colofon van de uitgave.

Artikel 7. TOEPASSELIJKRECHT

1. Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen welke naar aanleiding van een overeenkomst mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.